

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 «АНТОШКА»  
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 26 «АНТОШКА»)

**П Р И К А З**

22.10.2021

№ 137-о

г. Бор

**Об организации работы дежурной группы в МАДОУ детском саду № 26  
«Антошка»**

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», Указом Губернатора Нижегородской области от 22.10.2021 № 181 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27», согласно письма министерства образования, науки и молодежной политики от 22.10.2021 № Сл-316-626265/21 «О функционировании образовательных организаций в нерабочие дни в октябре-ноябре 2021 г.», приказа Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 22.10.2021 № 928-о «О функционировании образовательных организаций городского округа город Бор в нерабочие дни в октябре-ноябре 2021 года» и с целью эпидемиологического благополучия населения Нижегородской области и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

**п р и к а з ы в а ю :**

1. В период объявленного нерабочего периода с 25 октября 2021 г. по 29 октября 2021 г. по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, сформировать в МАДОУ детском саду № 26 «Антошка» работу разновозрастных дежурных групп и определить количество детей в них 49 человек согласно Приложения 1.

1.1. Организовать работу разновозрастных дежурных групп:

- в помещениях старшей группы «Крепыши» в 12,0 часовом режиме;
- в помещении разновозрастной младшей группы «Аистенок» в 12,0 часовом режиме;

- в помещении средней группы «Шустрики» в 12,0 часовом режиме.

1.2. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя заведующего Учреждением (Приложение 2).

1.3. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждения.

1.4. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

1.5. Воспитателям дежурных групп:

- вести учёт посещения группы воспитанниками, поступающих в дежурную группу, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения;
- прием воспитанников сопровождать измерением температуры («жесткий утренний фильтр»), осматривать и опрашивать родителей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза день;
- не допускать детей с признаками ОРВИ, гриппа и других инфекций в помещения Учреждения;
- производить своевременную изоляцию детей с признаками ОРВИ;
- выполнять меры предосторожности — производить обработку рук дезинфицирующим раствором, использовать марлевую маску во время приема детей;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях дежурной группы бактерицидными облучателями закрытого типа — рециркуляторами согласно графика с фиксацией в Журнале «Учета работы бактерицидных ламп»;
- разместить на информационных стендах, в родительских чатах наглядный материал по профилактике респираторных инфекций, правилам мытья рук, использование медицинской маски и своевременного обращения за медицинской помощью в случае заболеваемости;
- провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации деятельности дежурной группы, о порядке и условиях посещения воспитанниками Учреждения в период нерабочих дней.

1.6. Помощникам воспитателя дежурной группы, повару, уборщику служебных помещений:



1.6.1. обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены для детей (мыло, полотенце, туалетная бумага - в наличии постоянно);

1.6.2. проводить профилактическую дезинфекцию всех помещений:

- основные и вспомогательные помещения, включая учебную мебель - 2 раза в день (утром и вечером);

- дверные ручки, выключатели, краны, кнопки спуска бачков унитаза - каждый час;

- санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов) - не реже 3-х раз в день;

- помещения пищеблока, согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное дезинфицирующее средство, с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

– столы обеденные - после каждого приема пищи;

– дезинфекция столовой и кухонной посуды – в конце рабочего дня, механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах (при наличии), с режимом обработки, обеспечивающим дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов в течение 90 минут;

1.6.3. обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

1.6.4. соблюдать график проветривания и оптимального температурного режима в помещениях.

2. Определить следующие правила приема воспитанников, сотрудников и посетителей Учреждения:

2.1. Прием детей, сотрудников и посетителей детского сада начинать осуществлять через центральный вход в Учреждение. Для оптимизации порядка приема около центрального входа оборудуется рабочее место для дежурного администратора, который встречает родителей (законных представителей) и воспитанников, сотрудников и посетителей Учреждения.

2.2. В обязанности дежурного администратора входит:

- встреча родителей (законных представителей), воспитанников дежурной группы, сотрудников и посетителей;

- измерение температуры родителей (законных представителей), воспитанников дежурной группы, сотрудников и посетителей с фиксированием данных в журналы «Листы наблюдения за родителями (законными представителями) дежурной группы», «Листы наблюдения за сотрудниками», «Журнал учета посетителей детского сада».

- не допускать до работы персонал с признаками ОРВИ, гриппа и других инфекций;

- не допускать родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ, гриппа и других инфекций в помещения Учреждения;
  - ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения;
  - обеспечить контроль за соблюдением родителями (законных представителей), сотрудниками и посетителями мер предосторожности (бахилы, обработка рук дезинфицирующим раствором, снять верхнюю одежду, использование маски для лица).
3. Назначить ответственным лицом за проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на усиление режима дезинфекции в детском саду во время функционирования дежурной группы заведующего хозяйством Матреничкину Е.А.
4. Период с 30.10.2021-07.11.2021 – нерабочие дни.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Болдырева