

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 «АНТОШКА»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад № 26 «Антошка»
_____/Матреночкина Е.А./



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего по
МАДОУ детскому саду № 26
«Антошка» от 01.02.2022 № 44/1 -О

Положение

**о порядке информирования администрации, педагогов и родителей об
изменениях состояния здоровья воспитанников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 26 «Антошка»**

1. Настоящий положение регламентирует порядок информирования администрации, педагогов и родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» (Далее - Учреждение)
2. Заболевших в течение дня воспитанников сотрудники Учреждения или медицинская сестра обязаны изолировать от здоровых детей до прихода родителей или до их госпитализации обязательным информированием родителей (законных представителей).
3. При получении воспитанником травмы, необходимо:
 - устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью
 - приступить к оказанию первой помощи пострадавшему;
 - поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;

- немедленно сообщить о случившемся администрации Учреждения, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, вызвать «скорую помощь» и при необходимости сопроводить воспитанника в ближайшее лечебное заведение.

4. Воспитатель обязан ставить в известность руководителя Учреждения о каждом несчастном случае, травме (независимо от степени тяжести) или плохом самочувствии ребёнка.

5. Администрация Учреждения проводит расследование обстоятельств несчастного случая с оформлением необходимых документов (актов, приказов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками Учреждения по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в журнал учёта несчастных случаев.

6. Для экстренной связи воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их место работы и контактные телефоны. Использовать персональные данные детей, родителей воспитанников сотрудники имеют право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

7. С целью предупреждения жестокого обращения в отношении воспитанников со стороны взрослых, сверстников, а также с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения воспитатель в течение дня должен обращать внимание на имеющиеся на теле ребенка гематомы, ссадины, ожоги или порезы, а также на несвойственное для ребенка поведение (пугливость, сонливость, нежелание общаться, желание уединения), которое может быть вызвано психологическим дискомфортом. В случае выявления таких фактов воспитатель незамедлительно ставит в известность администрацию Учреждения, медицинского работника для выяснения ими обстоятельств случившегося.

Медицинский работник обязан провести визуальный осмотр ребенка, внести соответствующую запись в медицинскую карту ребенка.

8. В случае, если усматривается факт жестокого обращения в отношении воспитанника, заведующий вносит соответствующую запись в Журнал учета фактов чрезвычайных происшествий и жестокого обращения с детьми, информирует комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства, информирует родителей (если случай не связан с жестоким обращением со стороны родителей), Учредителя.

Приложение № 1

к положению о порядке информирования администрации,
педагогов и родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников

Журнал учета фактов чрезвычайных происшествий и жестокого обращения с детьми

Дата поступ ления сигнал а	От кого поступил сигнал (организация, ФИ.О. гражданина)	Сведения о несоверше ннолетне м	Обстоятельс тва чрезвычайно го происшестви я	Наименование учреждения, должностного лица, ответственного за работу со случаем	Результаты работы, выводы , предложения (исх, №, дата направления, орган)

Пропнууровано,
пронууровано и скреплено
печатью

на 3 листах

Заведующий МАДОУ

детского сада №26

«Антошка»

Т.А. Бойдирева

Т.А. Бойдирева

