

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 «Антошка»**

(МАДОУ детский сад № 26 «Антошка»)

ПРИНЯТО

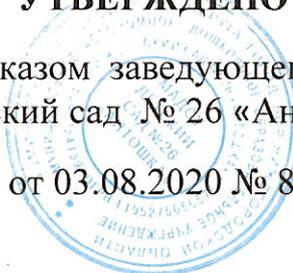
На заседании педагогического
совета

Протокол № 6 от 03.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
детский сад № 26 «Антошка»

от 03.08.2020 № 80-о



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведение выходов воспитанников за пределы
территории Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 26 «Антошка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» (далее - Учреждение) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам Учреждения: заведующему, заместителю заведующего по ВМР, воспитателям, помощникам воспитателей, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, учителю-логопеду.

2. Ответственность

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий Учреждения.

3. Основные нормативные положения

3.1. Целью выходов воспитанников является выполнение Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» (далее - ООП ДО).

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники Учреждения (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников Учреждения. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

4.1. Выходы воспитанников Учреждения должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников Учреждения. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы Учреждения, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы Учреждения и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории Учреждения, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п. 3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы Учреждения по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников Учреждения).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников Учреждения.

- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;

- Связаться с отделением полиции;

- Поставить в известность заведующего Учреждения;

- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в Учреждение, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников Учреждения.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Приложение 1

к Положению об организации и проведение выходов воспитанников за пределы территории Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка»

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» на _____ учебный год, _____ (дата)

состоится _____,
(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок. Просим подтвердить своё согласие на выход вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И. ребёнка _____

Согласие _____
роспись родителя (законного представителя)

Приложение 2

к Положению об организации и проведение выходов воспитанников за пределы территории Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка»

Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка»

Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего допускающего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемого

Приложение 3

к Положению об организации и проведение выходов воспитанников за пределы территории Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка»

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка»

№ п/п	Дата	Время	№, название группы	Место выхода (где будет прогулка, экскурсия)	Ответственные (ФИО, должность)

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

на 7 листах

Заведующий МАДОУ
детского сада №26
«Антошка»

Т.А.Болдырева

