УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
детского сада № 26 «Антошка»
№ 9-о от «09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников и обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» разработано на основании ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся Учреждения и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» (далее – Детский сад) и, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Детским садом и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

1.4. Все работники Детского сада должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Сведения о персональных данных работников Детский сад относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Контур Крипто
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
серийный номер 528aabaee4d4986e0157a4e4aa7a715
срок действия 14.02.2025 - 14.02.2027

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные

понятия:
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; - блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

2.2. Детский сад в соответствии с Федеральным законом является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, состав персональных данных,

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
владелец
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА"
Болдырева Татьяна Анатольевна
действителен
срок действия
14.01.2026 - 09.04.2027

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными работников и обучающихся.

2.3. Работники Детского сада, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2.4. В состав персональных данных работников Детского сада входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

2.5. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Детском саду при его приеме, переводе и увольнении.

2.5.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Детский сад, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности работника с прежнего места работы), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН.

2.5.2. При оформлении работника в Детский сад делопроизводителем заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;

Контур Крипто
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
серийный номер 528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713
действителен с 10.10.2026 по 09.04.2027

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.5.3. Все личные карточки работников хранятся в шкафу в алфавитном порядке в кабинете заведующего, имеющим доступ ограниченным лицам, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.3. Детский сад гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных обучающихся, освоивших основные образовательные программы дошкольного образования.

2.4. При реализации основных образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Детский сад также обеспечивает защиту персональных данных.

2.5. При поступлении в Детский сад родители (законные представители) обучающихся представляют достоверные сведения. Детский сад вправе проверять достоверность сведений, представленных родителями (законными представителями).

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. Письменное согласие работника Детского сада на обработку персональных данных должно быть составлено письменно и содержать (приложение № 1):

- данные физического лица, дающего согласие, то есть фамилия, имя, отчество, личный телефон, адрес и электронную почту;
- данные организации, которая получает информацию о гражданине – ее наименование, юридический адрес, ЕГРЮЛ, ОГРН, ИНН;
- цель для обработки сведений о физическом лице, к примеру, публикация данных на личном сайте Учреждения;
- группы и список данных, то есть человек обязан перечислить, какую именно информацию он разрешает или не разрешает обрабатывать;
- период действия данного согласия, то есть временной интервал, когда действует

Контур Крипто
владелец
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА"
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
сертификат
срок действия
14.01.2026 - 09.04.2027

настоящее согласие, дата начала и окончания;
- название ресурса, где человек разрешает размещать личные данные с указанием конкретного раздела в случае, если сведения будут подвержены публикации.
3.2. Согласие работника не требуется в следующих случаях:
- работодателю необходимы данные работников для начисления заработной платы;
- ведения кадровой документации и других видов отчетности;
- разрешение на передачу личных данных работников при передаче сведений в ФНС, ПФР, ФСС, военный комиссариат, судебным приставам, в прокуратуру и иные государственные ведомства при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.
3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить работнику персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Стандартного документа от работника недостаточно, для этого необходимо отдельное согласие, даже в том случае, если человек указал в стандартном документе, что он не против передачи его сведений другим лицам (приложение № 2).
3.4. Случаи, когда необходимо отдельное согласие работника Детского сада:
- Детский сад занимается распространением данных неограниченному кругу лиц;
- Детский сад занимается передачей информации третьим лицам. Если намерены разместить данные сотрудника на своем официальном сайте в сети интернет, то необходимо получить у работника отдельное согласие на передачу такой информации.
3.5. В Детском саду устанавливается следующий порядок получения персональных данных:
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни;
- в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Детский сад вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.
3.6. Детский сад в целях оказания образовательных услуг вправе обрабатывать персональные данные обучающихся без согласия их законных представителей для выполнения возложенных законодательством РФ на такую организацию функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ) в следующих случаях:
- если такая обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта

Контур Крипто
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА"
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
серийный номер
срок действия 14.01.2026 - 09.04.2027

персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно (п. 3 ч. 2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ).
3.7. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, Детский сад может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (приложение № 3). В том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, например, документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении (письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 28 августа 2020 г. № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях»).

4. Передача, хранение и прекращение обработки персональных данных
4.1. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Детский сад утверждается приказом руководителя.
4.2. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:
- данными, не запрещенными к распространению, являются сведения, доступ к которым дан личным согласием работника для неограниченного круга лиц;
- данные работника без наличия его согласия распространять запрещено. Не разрешается передавать сведения работника, даже если он самостоятельно разместил их в сети интернет (пункт 1 статьи 10.1 ФЗ-№ 152). Бездействие работника не означает, что он согласен на распространение личной информации (пункт 5, 8-9 статьи 10.1 ФЗ-№152);
- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Детский сад, учета результатов исполнения ими обязанностей;
- персональные данные следует получать лично у работников или родителей (законных представителей) обучающихся;
- запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской

Контур Крипто
Документ подписан электронной подписью 25.11.2026
Владелец
Действителен
Срок действия
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА"
Бушмелева Татьяна Анатольевна
Первый дошкольный
14.01.2026 - 09.04.2027

Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, интимной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Детского сада в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- работники должны быть ознакомлены под роспись с документами Детского сада, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
4.3. Детский сад при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
4.4. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
4.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию работника персональных данных. (пункт 12 статьи 10.1 ФЗ-№152). Учреждение обязано прекратить распространение персональных данных немедленно, а действие согласия с этого момента прекращается.
4.7. Отказ работника оформляется в письменном виде, с указанием своих личных данных и списка той информации, передача которой должна быть прекращена. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только

Контур Крипто
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Кондрашова Татьяна Анатольевна
Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
сертификат 528a1ae7e48fe8b6f704a1ae7e7f0
срок действия 14.01.2026 - 09.04.2027

оператором, которому оно направлено.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026

владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна
серийный номер: 528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713
срок действия: 14.01.2026 - 09.04.2027

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:
- заведующий Учреждения;
- делопроизводитель;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- Заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре.

5.2. Работник Учреждения имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для Работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от Работодателя:
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА"
Дорошева Татьяна Анатольевна
серийный номер 0286ABE0A4006E8F0F2A0C6A7B7E1
срок действия 14.01.2026 - 09.04.2027

данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
6.3. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Детском саду относится:
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных;
- издание политики обработки персональных данных
6.4. Детский сад обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:
- хранение, комплектование, учет и использование содержащих, персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Детского сада;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Контур Крипто
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
серийный номер 528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713
срок действия 14.01.2026 - 09.04.2027

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работодатель не имеет права:

- разглашать персональные данные сотрудника третьим лицам без наличия согласия работника в письменном виде, кроме ситуаций, когда данное действие необходимо во избежание угрозы здоровью и жизни человека.
- передавать личные сведения сотрудника в коммерческих целях без его согласия в письменном виде.
- направлять запросы о состоянии здоровья сотрудника, если это не предусмотрено родом профессиональной деятельности.
- принимать и обрабатывать сведения сотрудника о его членстве в различных общественных организациях.

7.2. Работодатель обязан:

- в ходе принятия каких-либо решений, касающихся интересов сотрудника, работодатель обязан основываться на перс. Данных работника, которые получено только путем автоматической обработки и получения в электронном виде.
- выдавать доступ к личной информации сотрудников исключительно лицам, имеющим соответствующие полномочия, и только к тем сведениям, которые нужны для осуществления конкретной деятельности.
- при передаче персональных данных сотрудников предупреждать лиц, принимающих эту информацию, о применении этих данных исключительно в целях, в рамках которых информация предоставлена.

7.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.4. Заведующий Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно статьи 5.27, 5.39, 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026

владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна

серийный номер 528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713

срок действия 14.01.2026 - 09.04.2027

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных
данных работников и обучающихся МАДОУ
детского сада № 26 «Антошка»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
работника

Я, _____,
(Ф.И.О.)
Проживающий по адресу:_____
Паспорт №_____, выданный_____
_____
(кем и когда)
настоящим даю свое согласие на обработку в МАДОУ детском саду № 26 «Антошка» моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета[1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия[2];
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- номер телефона;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и (оператор);
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – .), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(Оператор) гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников (оператора), с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в (оператор).

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с (оператором) и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА"
Екатерина Васильевна
серийный номер 528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713
срок действия 14.01.2026 - 09.04.2027

Приложение № 2

к Положению об обработке персональных данных работников и обучающихся МАДОУ детского сада № 26 «Антошка»

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, сборниках и сайте ДОУ

Я,_____

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

Паспорт _____№_____ выдан,_____

_____

(кем и когда)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

Свидетельство о рождении серия_____ №_____ выдано «_____»_____20____го да

приходящегося мне _____, зарегистрированного по

адресу:_____

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Антошка»

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МАДОУ детского сада № 26 «Антошка» https://dsantoshka-bor.ru/, на официальной странице «ВК» https://vk.com/club211022237 , , в профессиональных изданиях;
- Размещение в мессенджерах;
- Размещение на информационных стендах МАДОУ детского сада № 26 «Антошка»;
- Размещение в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах) и в других педагогических целях на безвозмездной основе;
- Размещение на выставках, конкурсах, районного, областного и международного значения;

Я информирован(а), что МАДОУ детский сад № 26 «Антошка» гарантирует обработку фото и видеоматериалов, несовершеннолетнего в соответствии с интересами МАДОУ детского сада « 26 «Антошка»

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«_____»_____20____г. _____/_____

Подпись *Расшифровка подписи*

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна
серийный номер 528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713
срок действия 14.01.2026 - 09.04.2027

Приложение № 3

к Положению об обработке персональных данных работников и обучающихся МАДОУ детского сада № 26 «Антошка»

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____

(Адрес прописки/регистрации)

_____

_____

(Вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка:

_____

_____

(*Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)*

Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность ребенка, его пол, дату рождения, адрес проживания;

Ф.И.О. родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), место работы, должность, контактные номера телефонов.

в документарной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» (МАДОУ детский сад № 26 «Антошка»), адрес: 606446, Россия, Нижегородская область, городской округ город Бор, г. Бор, жилой район Боталово-4, улица Смоленская, дом 61.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановлении оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата_____

Личная подпись родителя (законного представителя) _____

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026

владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна

серийный номер: 528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713

срок действия: 14.01.2026 - 09.04.2027

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.11.2026

владелец	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "АНТОШКА" Болдырева Татьяна Анатольевна
серийный номер	528abaee7e49b6e8f19724c1daa7d713
срок действия	14.01.2026 - 09.04.2027