

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

муниципальный округ город Бор
(место заключения договора)

01» сентября 2026г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Антошка» (МАДОУ детский сад № 26 «Антошка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серии 52ЛО1 № 0004731 от 29 ноября 2019 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Болдыревой Татьяны Анатольевны, действующего на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 07 ноября 2022 г. № 415-к и

Петрова Марина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах
несовершеннолетнего **Петрова Ивана Ивановича, 21.01.2021 года рождения**
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: **Нижегородская область, город Бор, ул. Ленина д. 1 кв. 1**
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 «Антошка», а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание: с 6.00. до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.5. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа Управления образования и молодежной политики муниципального округа город Бор, приказа по образовательной организации.

2.1.6. Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в образовательную организацию, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, образовательная организация имеет право изолировать от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать воспитанника, находящегося в образовательной организации до прихода Заказчика, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела до 39 градусов, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с обучающимся при непосредственной угрозе его жизни и здоровью

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте <https://dsantoshka-bor.ru/> и информационном стенде образовательной организации.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 5 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, Постановлениями администрации муниципального округа г. Бор Нижегородской области.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.2.12. Оформить письменное заявление, чтобы Воспитанник посещал образовательную организацию по индивидуальному графику (Приложение № 1). Заявление согласовывается с заведующим МАДОУ детского сада № 26 «Антошка» и утверждается приказом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<https://dsantoshka-bor.ru/documents>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Антошка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»
(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 26 «Антошка» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному на период не менее 2-х недель, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации. Интервал приема пищи между завтраком, обедом полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) заключению лечащего врача, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.12. Переводить Воспитанника в другую группу в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующем возрастном периоде в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

(срок)

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим

воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся. Лично доставлять Воспитанника в образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая обучающегося иным лицам. В исключительных случаях, Заказчик доверяет сопровождать обучающегося совершеннолетним лицам, достигшим 18-летнего возраста при наличии письменных доверенностей на имя заведующего (Приложение № 2), заверенных нотариально либо работодателем Заказчика, а также при предъявлении доверенным лицом паспорта. Не допускается передача обучающегося несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии предположительного алкогольного, наркотического или токсического опьянения, также находящимся в состоянии агрессивного поведения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Заказчику Учредителем образовательной организации – администрацией муниципального округа город Бор Нижегородской области в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В следующем месяце производится перерасчет родительской платы пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, (период оплаты) указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения 10 Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 31 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное

Петрова Марина Сергеевна

образовательное учреждение детский сад № 26 «Антошка»
(МАДОУ детский сад № 26 «Антошка»)
Адрес местонахождения: 606440,
Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ город Бор, жилой район Боталово-4, ул. Смоленская, д. 61
Банковские реквизиты:
ИНН 5246054189 КПП /524601001
03234643225110003200 ОКЦ № 1 ВВГУ
Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Кор/счет 40102810745370000024
Заведующий МАДОУ детского сада № 26 «Антошка» _____ Т.А. Болдырева
МП

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт
серия 2214 номер 333333
дата выдачи 22.02.2014
кем выдан ОУФМС России по
Нижегородской области в Борском районе
(паспортные данные)
Нижегородская область, город Бор, ул.
Ленина д. 1 кв. 1
(адрес места жительства,
89023456756
(контактные данные)
подпись

(подпись)

Экземпляр договора получен подпись
(подпись)

(Петрова М.С.)
(расшифровка подписи)

«01» сентября 2026г.

Приложение № 1 к Договору об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

Заполняется при необходимости

Заведующему Муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 26 «Антошка» Болдыревой Т.А.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление от «___» _____ 20__ г.

Прошу разрешить гибкий график посещения моему ребёнку

(ФИО ребёнка)

Дата рождения «___» _____ 20__ г., посещающего группу
_____ с «___» _____ 20__ г. в связи с

_____.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) ФИ

Приложение № 2 к Договору об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

Заполняется при необходимости

Заведующему Муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 26 «Антошка» Болдыревой Т.А.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим Заявление
я _____ сообщая, _____ что

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

предоставляю право следующим лицам:

1. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

3. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

4. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 26 «Антошка» с
_____ 20 ____ г. Ответственность за жизнь и здоровье своего
несовершеннолетнего ребенка _____
беру на себя.

Подпись _____ заверяю.

