

Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 26 «Антошка»
Протокол № 2 от 12.02.2023 г.

Утверждено:
приказом заведующего МАДОУ
детского сада № 26 «Антошка»
№ 35/2-о от 14.03.2023

Дорожная карта

по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО в Муниципальном автономном дошкольном образовательном дошкольном учреждении детский сад № 26 «Антошка» городского округа город Бор Нижегородской области

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
1.Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО.	Январь - август 2023	Листы ознакомления с документами	заведующий, старший воспитатель
2.	Ознакомление коллектива с	февраль 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и	заведующий, старший

	Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом		управленческих введению ФОП ДО	воспитатель
3.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	заведующий, старший воспитатель
4.	Создание рабочей группы по приведению ООП МАДОУ в соответствие ФОП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОПДО ФОП ДО, ФАОП ДО.	февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП МАДОУ в соответствие ФОП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО, ФАОП ДО.	заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО	март 2023	Приказ на утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО	заведующий, старший воспитатель, рабочая групп
6.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	апрель 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	заведующий, старший воспитатель, рабочая групп
7.	Разработка плана методического сопровождения	апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности	заведующий, старший воспитатель,

	введения ФОП ДО		педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	рабочая группа
8.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	май 2023	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и основания для содержания образования в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель, рабочая группа
9.	Организация Педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой	май 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	заведующий, старший воспитатель
10	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	заведующий, старший воспитатель, педагоги
11	Проведение инструктивно методических совещаний и семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	заведующий, старший воспитатель

12	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь-июль 2023	Создание ООП	старший воспитатель рабочая группа
13	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ОПП ДО, наличие РП Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	старший воспитатель рабочая группа
14	Разработка и утверждение календарно-август 2023 тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	заведующий старший воспитатель
15	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	поэтапно, весь год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	заведующий старший воспитатель
17	Мониторинг введения ФОП ДО	весь год	Диагностические материалы. План контроля	заведующий старший воспитатель

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

па	1.	Создание условий для прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО.	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с ФОП ДО	заведующий, старший воспитатель
па	2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	весь период	Ликвидация затруднений	старший воспитатель, психолог
	3.	Консультации специалистов ДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	заведующий, старший воспитатель
	4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы).	январь-август 2023 весь период	Повышения профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	заведующий, старший воспитатель
	5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам,	январь-август 2023	Повышение профессиональной Компетенции педагогических работников	заведующий, старший воспитатель

	связанным с введением ФОП ДО.		в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	сентябрь 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта.	заведующий старший воспитатель рабочая гр
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий заведующий хозяйством
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным	весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	заведующий старший воспитатель

	образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.			
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами.	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	заведующий, старший воспитатель
7.	Создание банка полезных ссылок, сервисов	весь период	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	заведующий
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к интернету.	весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	заведующий
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО.	весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	заведующий, старший воспитатель
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения.	весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	заведующий, старший воспитатель
4.	Проведение родительских	май 2023	Информирование родителей о ходе и	заведующий, старший

	собраний по ознакомлению с ФОП ДО.		результатах внедрения ФОП ДО.	воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО.	май 2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	заведующий, старший воспитатель



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
 печатью на 4 листах
 Заведующий МАДОУ детского сада №26
 «Ангошка» *Т.А. Болдырева*
 Т.А. Болдырева